**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Некоммерческой организации**

 **«Микрокредитная компания фонд**

 **микрофинансирования субъектов малого и среднего**

**предпринимательства в г. Севастополе»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Добрецова Л.С.**

 **(*Приказ № \_\_/ОД от «29» апреля 2022 года)***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении Некоммерческой организацией «Микрокредитная компания фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе» микрозаймов Самозанятым**

**Севастополь,**

**2022**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении Некоммерческой организацией «Микрокредитная компания фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе» (далее – Фонд) микрозайма Самозанятым (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", иными нормативными правовыми актами города Севастополя и Правилами предоставления микрозаймов Некоммерческой организацией «Микрокредитная компания фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе» (далее - Правила).

1.2. На организацию Фондом процесса предоставления, оформления, сопровождения/погашения микрозайма Самозанятым в соответствии с настоящим Положением не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите», Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 230-ФЗ
"О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

1.3. Настоящее Положение устанавливает специальные условия предоставления Фондом микрозаймов Самозанятым. При этом общие условия предоставления микрозаймов Самозанятым и понятия, используемые в настоящем Положении, устанавливаются Правилами предоставления микрозаймов Некоммерческой организацией «Микрокредитная компания фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе». В случае противоречий положений Правил настоящему Положению, применяется настоящее Положение.

**2. Условия и порядок предоставления микрозайма Самозанятым**

2.1. Микрозайм предоставляется физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятый). Фондом осуществляется обязательная проверка сведений о регистрации Самозанятого в налоговом органе в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2.2. Самозанятый должен соответствовать следующим требованиям:

* состоит на учете в налоговом органе в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», зарегистрирован на территории города Севастополя и осуществляет свою деятельность на территории города Севастополя;
* осуществляет предпринимательскую (хозяйственную) деятельность на территории города Севастополя не менее 6 (шести) месяцев на дату обращения в Фонд за получением микрозайма;
* результаты финансово-хозяйственной деятельности, финансовое состояние, достоверность и полнота информации о Заявителе, предмет обеспечения и предоставленные документы по обеспечению, а также сведения о деловой репутации и прочая информация о деятельности, которых соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятых Фонда;
* не имеет 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения в Фонд за получением микрозайма, нарушений условий ранее заключенных договоров, из которых вытекают любые финансовые обязательства субъекта, а именно: не имеющим просроченной задолженности (количество дней просрочки за период действия ранее заключенного договора превышает 30 дней);
* не имеет на дату обращения в Фонд за получением микрозайма просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
* не имеет действующего исполнительного производства;
* предоставляет в соответствии с Правилами и настоящим Положением, обеспечение и/или поручительство третьих лиц по Договору микрозайма в объеме не менее суммы Микрозайма и процентов, подлежащих начислению за пользование заемными средствами;
* предоставляет полный пакет документов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, а также установленные Правилами документы по предполагаемому обеспечению микрозайма (сотрудники Фонда могут запросить у Заявителя дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Клиента и требований действующего законодательства).
* предоставляет полную и достоверную информацию о себе, а в случае необходимости о взаимосвязанных лицах, Поручителях, Залогодателях, в объеме, определенном Положением и Правилами, включая сведения личного характера в анкетах для физических лиц;
* на дату подачи заявления на предоставление микрозайма в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

2.3. Микрозайм **не предоставляется** Самозанятым:

- в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) Заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

- в случае если микрозайм планируется направить на проведение расчетов, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- в соответствии с ч. 5 ст.14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

а) если не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

б) если не выполнены условия оказания поддержки;

в) если ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

г) если с момента признания Самозанятого допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- в случае если Самозанятый (Заявитель), Поручитель, Залогодатель, предоставляющий в залог имущество в целях обеспечения Микрозайма Заявителя, имел/имеет просроченную задолженность в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения;

- при наличии иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Целевое использование Микрозайма должно быть четко сформулировано в документах, предоставляемых Заемщиком, и соответствовать по содержанию следующим основным направлениям:

- на приобретение оборудования;

- на приобретение сырья, материалов и т.п., запасных частей, ГСМ, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и др., оплату работ, услуг, необходимых для ведения хозяйственной деятельности Самозанятого

- на оплату арендных платежей;

- другие обоснованные цели по решению Комитета по принятию решений о выдаче ммикрозаймов.

2.6. Предельный размер микрозайма для Самозанятых устанавливается в размере ***500 000,00 (пятьсот тысяч)*** ***рублей*** включительно.

2.7. Размер процентной ставки по микрозаймам, предоставляемым Самозанятым, устанавливается в размере:

 - 5% годовых на дату заключения договора микрозайма в случае, если Самозанятый является начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства;

- 10% годовых на дату заключения договора микрозайма во всех иных случаях, не предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

2.8. Микрозаймы предоставляются Заемщикам на срок, установленный п. 4.6. Правил. Погашение микрозаймов осуществляется в стандартном режиме ежемесячно равными платежами, до конца срока пользования займом в соответствии с графиком платежей. Установление индивидуального графика погашения микрозайма (отсрочка платежей) определяется Комитетом по принятию решений о выдаче микрозаймов в индивидуальном порядке по заявлению Заявителя с учетом показателей деятельности Заявителя и иных факторов.

2.9. Предоставление Фондом микрозайма Самозанятым производится с предоставлением залога в соответствии с Правилами и/или обеспечением микрозайма может выступать поручительство одного и/или нескольких физических лиц и/или физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и/или юридического лица.

2.10. Для Поручителя (-ей): физического лица и/или физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, ежемесячный доход за минусом установленного прожиточного минимума, а для юридического лица - чистая прибыль, должны быть не менее суммы ежемесячного платежа по Договору микрозайма. В обязательном порядке осуществляется проверка наличия задолженности Поручителя (-ей) по иным кредитам, займам, посредством получения информации, имеющейся в АО «НБКИ» (Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй», ИНН 7703548386). По результатам данной проверки делается вывод о платежеспособности Поручителя (-ей) и способности его нести дополнительную финансовую нагрузку в случае необходимости погашения микрозайма с учетом предоставленных данных о его ежемесячных доходах/чистой прибыли. Для осуществления указанной проверки Поручителям оформляется согласие на получение информации о наличии кредитной истории и получение кредитного отчета из Бюро кредитных историй

 2.11. Требования, предъявляемые к Поручителям:

1) физическое лицо, не внесенное в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

- имеющих гражданство Российской Федерации;

- наличие регистрации на территории города Севастополя или Республики Крым;

- минимальный возраст составляет 18 лет;

- наличие документов, подтверждающих освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет);

2) физическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- имеющих гражданство Российской Федерации;

- осуществление предпринимательской деятельности не менее 3 месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;

- зарегистрирован в налоговом органе на территории города Севастополя;

- минимальный возраст составляет 18 лет;

- наличие документов, подтверждающих освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет);

- результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятых города Севастополя.

3) юридическое лицо:

- юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц на территории Республики Крым;

- осуществление деятельности не менее 3-х месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;

- регистрация и осуществление деятельности на территории города Севастополя;

- результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятых города Севастополя.

 2.12. Перечень документов, предоставляемых поручителем, установлен Правилами.

2.13. Перечень документов, предоставляемых Заявителем, установлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.14. Выдача микрозайма Самозанятым возможна не ранее погашения предыдущего микрозайма аналогичного вида.

2.15. Основным критерием является способность Заемщика производить выплаты по Микрозайму за счет своих доходов в сроки, установленные Договором микрозайма и прилагаемым к нему графиком платежей.

2.16. Предоставление микрозайма Самозанятым осуществляется без оплаты комиссий по микрозайму.

2.17.Предоставление микрозайма Самозанятым производится при условии целевого использования средств микрозайма цели, указанные в п.2.5 настоящего Положения. Контроль за целевым использованием Заемщиком заемных средств в соответствии с Договором микрозайма осуществляется Фондом после зачисления заемных средств на счет Заемщика и до момента предоставления документов, подтверждающих целевое использование Микрозайма. Предоставление Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование Микрозайма, осуществляется не позднее 90 календарных дней с даты зачисления заемных средств на счет Заемщика. В число документов, подтверждающих целевое использование Микрозайма, в обязательном порядке входит развернутая выписка по счету, на который осуществлялось перечисление суммы Микрозайма, и документы, подтверждающие факт оплаты и факт получения товаров, работ, услуг и т.д. в соответствии с установленным Договором микрозайма целевым использованием.

Использование средств Микрозайма осуществляется Заемщиком в соответствии с Правилами в **безналичном порядке** (путем перечисления средств со своего счета на счета контрагентов). Заемщик обязуется открыть отдельный счет в банке для последующего перечисления на этот счет суммы Микрозайма.

2.18. Предоставление микрозайма Самозанятому производится при условии:

- соблюдения Заемщиком обязанности не менять территорию осуществления деятельности (а именно осуществлять деятельность на территории города Севастополя) в период действия договора микрозайма;

- соблюдения Заемщиком обязанности не прекращать применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в период действия договора микрозайма.

**3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом Директора Фонда.

3.2. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено, отменено приказом Директора Фонда.

**«СОГЛАСОВАНО»:**

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Василец/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Г. Арсентьева/

Юрист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Клименко/

**Приложение 1**

**Перечень документов, предоставляемых Самозанятым**

**(налогоплательщик налога на профессиональный доход) для получения микрозайма**

1. Анкета-заявление на предоставление микрозайма самозанятым, по форме Фонда

2. Копия паспорта самозанятого (все страницы), копия СНИЛС либо электронного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

3. Копия паспорта супруга (супруги) самозанятого (при наличии супруга (супруги) (все страницы), копия СНИЛС либо электронного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования – в случае предоставления в залог имущества самозанятого

4. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщик налога на профессиональный доход (сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой Налог» или в веб-кабинете «Мой Налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ)

5. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой Налог» или в веб-кабинете «Мой Налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ)

6. Копии документов, подтверждающих финансово-хозяйственную деятельность, а именно: договоры с поставщиками и покупателями, договоры аренды помещений, земли, свидетельства о праве собственности на имущество, соглашения о намерениях (при наличии)

7. Реквизиты счета/карты, заверенные Банком.

8. Документы на обеспечение по микрозайму в соответствие с Правилами

9. Справка, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату обращения, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд

10. Справка обслуживающего банка о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 6 месяцев (с ежемесячной разбивкой), о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету при наличии

11. Действующие кредитные договора, договора залогов, договора поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц  **при наличии (копии)**  и справки о состоянии задолженности **(оригинал)**.

12. Технико-экономическое обоснование микрозайма *(форма прилагается),* бизнес-план (при наличии)

13. Иные документы, подтверждающие наличие дополнительных доходов Самозанятого, при наличии (например, справка о доходах физического лица 2-НДФЛ за последние 6 месяцев; копия трудовой книжки, заверенная по текущему месту работы; справка, подтверждающая факт назначения пенсии (с обязательным указанием размера пенсии) за последние 6 месяцев, др.)