**Перечень документов,**

**предоставляемых ИП, ИП Главами К(Ф)Х**

 **для получения микрозайма\***

|  |
| --- |
| Основной пакет документов |
| 1 | Анкета – Заявление на предоставление микрозайма (Приложение №2). |
| 2 | Свидетельство **(копия и оригинал)** о государственной регистрации (ОГРНИП).  |
| 3 | Свидетельство **(копия и оригинал)** о постановке на учет в налоговом органе (ИНН). |
| 4 | Выписка **(оригинал или нотариальная копия)** из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов. |
| 5 | Копии паспортов **(все страницы)** ИП, супруги(а) ИП, поручителей, залогодателей. |
| 6 | Копия специального разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) **при наличии.** |
| 7 | Копии договоров аренды помещений (склад, офис), копии платежных поручений об оплате арендных платежей за последние 2 месяца или документы, подтверждающие право собственности на помещения**.** |
| 8 | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату обращении, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд **(оригинал).** |
| 9 | Справка подразделения государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, пеней и штрафов, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд **(оригинал).** |
| 10 | Официальная отчетность (копия декларации 3-НДФЛ, декларация по упрощенной системе налогообложения и декларация по системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности). Налоговые декларации по ЕНВД - за два последних отчетных периода, по общей системе налогообложения, УСН или ЕСН - за последний отчетный период\*\*.  |
| 11 | Расшифровки основных статей упрощенной формы баланса. |
| 12 | Копии статистической отчетности, в том числе ф.- 1, ф.-2, ф.-3 фермер **(для ИП Главы К(Ф)Х).** |
| 13 | Справка обслуживающей кредитной организации о реквизитах заемщика, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 12 месяцев, о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету. |
| 14 | Копии действующих кредитных договоров, договоров залога, договоров поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц. |
| 15 | Копии документов на имущество собственника бизнеса (свидетельство о государственной регистрации недвижимости, ПТС, ПСМ). |
| 16 | Копии договоров с основными покупателями и поставщиками. |
| 17 | Технико-экономическое обоснование кредита. |
| 18 | Анкета (Приложение № 3) для физических лиц (на каждого из поручителей – физических лиц, на залогодателя – физическое лицо). |
| 19 | Справка с места работы по форме 2-НДФЛ (или другой документ, подтверждающий доход поручителя) за последние 6 мес. (для поручителей – физических лиц для кредитов, выдаваемых в сумме до 150 000 рублей без предоставления залога).  |

Фонд оставляет за собой право потребовать от клиента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем.

\*Аналогичный перечень документов предоставляется в случае принятия в качестве обеспечения обязательств по договору микрозайма залога третьего лица (юридического лица).

\*\* Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации.

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления на представление микрозайма.