**Приложение 4**

к Правилам предоставления микрозаймов

Некоммерческой организации

«Микрокредитная компания фонд микрофинансирования

субъектов малого и среднего

предпринимательства в г. Севастополе»

**Перечень документов,**

**предоставляемых юридическими лицами**

**для получения микрозайма\***

|  |  |
| --- | --- |
| Основной пакет документов | |
| 1 | Анкета-Заявление на предоставление микрозайма (Приложение №1). |
| 2 | Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав **(оригинал и копия)**, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, копии учредительных документов юридического лица (решение учредителей/учредителя о создании юридического лица, иные решения об изменениях в учредительные документы), в случаях реорганизации юридического лица: протокол/решение о реорганизации, а также первоначальные протокол/решение о создании юридического лица, ОГРН, ИНН |
| 3 | Учредительный договор в действующей редакции, включая все внесенные изменения и дополнения, или решение о создании (кроме Акционерных обществ). |
| 4 | Выписка из ЕГРЮЛ **(оригинал или документ, подписанный усиленной квалификационной электронной подписью),** выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд. |
| 5 | Свидетельство **(оригинал и копия)** о государственной регистрации (ОГРН). |
| 6 | Свидетельство **(оригинал и копия)** о постановке на учет в налоговом органе (ИНН). |
| 7 | Выписка из реестра акционеров (для Акционерных обществ). |
| 8 | Документы, подтверждающие легитимность деятельности руководителя (в том числе протокол (решение) о назначение руководителя; протокол о выборах органа, принявшего решение о назначении руководителя, приказ о вступлении в должность руководителя юридического лица). |
| 9 | Трудовой договор (контракт) с руководителем. |
| 10 | Приказ о назначении на должность главного бухгалтера. |
| 11 | Копии паспортов **(все страницы)** учредителей (супруга/супруги), лиц, имеющих право подписи (единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера), военный билет (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет) |
| 12 | Копия специального разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) при наличии. |
| 13 | Копии договоров аренды помещений (склад, офис), копии платежных поручений об оплате арендных платежей за последние 2 месяца или документы, подтверждающие право собственности на занимаемое помещение. |
| 14 | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд **(оригинал).** |
| 15 | Справка из налогового органа об открытых расчетных счетах в банках, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (**оригинал**) |
| 16 | Финансовые документы (балансы, отчеты о прибылях и убытках, налоговые декларации) за два последних отчетных периода, для юридических лиц, использующих УСН или ЕСН за последний отчетный период\*\*.  Расчет по страховым взносам за последний отчетный период (раздел1, раздел 2)  Отчет о среднесписочной численности работников за два последних отчетных периода.  Для юридических лиц, использующих УСН– книги учета доходов и расходов за последние 12 календарных месяцев. |
| 17 | Расшифровки основных статей баланса (составляющие более 5 % валюты баланса). |
| 18 | Справка обслуживающей кредитной организации о реквизитах заемщика, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 12 месяцев, о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету. |
| 19 | Копии действующих кредитных договоров, договоров залога, поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц **(при наличии).** |
| 20 | Копии договоров с основными покупателями и поставщиками. |
| 21 | Технико-экономическое обоснование кредита (при необходимости) |
| 22 | Анкета (Приложение № 3) для физических лиц (на каждого из поручителей – физических лиц, на залогодателя – физическое лицо). |
| 23 | Справка с места работы по форме 2-НДФЛ (или другой документ, подтверждающий доход поручителя) за последние 6 мес. (для поручителей – физических лиц для кредитов, выдаваемых в сумме до 150 000 рублей без предоставления залога). |

**Фонд оставляет за собой право потребовать от клиента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем.**

**Тел**. (978) 901-34-37

**Электронная почта**: nko\_fmf\_sevastopol@mail.ru

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления на представление микрозайма.

\*Аналогичный перечень документов предоставляется в случае принятия в качестве обеспечения обязательств по договору микрозайма залога третьего лица (юридического лица).

\*\* Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации.