

**«СОГЛАСОВАНО»**

Начальник  
Главного управления  
экономического развития  
Севастополя  
24 ноября 2014 года

\_\_\_\_\_ Э.К. Ахтемов

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Протоколом заседания Правления  
НКО «Фонд микрофинансирования  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в  
г. Севастополе»

от 24 ноября 2014 года № 2  
Председатель Правления

\_\_\_\_\_ Э.К. Ахтемов

## **ПРАВИЛА**

**предоставления микрозаймов Некоммерческой организацией  
«Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего  
предпринимательства в г. Севастополе»**

**г. Севастополь**

**2014 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Некоммерческой организацией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе» (далее – Правила) определяют основные условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Севастополя, регламентируют порядок подачи и рассмотрения заявки о предоставлении микрозайма, определяют порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей, оформление документов, необходимых для принятия решения о предоставлении микрозайма, заключение и исполнение договора микрозайма.

1.2. Целью разработки и реализации настоящих Правил является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Севастополя к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами города Севастополя и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, Уставом Некоммерческой организации «Фонд микрофинансирования предпринимательства в г. Севастополе».

1.4. Выполнение требований настоящих Правил обязательно для всех структурных подразделений, филиалов и представительств Фонда (при их наличии).

1.5. При осуществлении микрофинансовой деятельности Фонд руководствуется действующим законодательством, нормативными актами Министерства экономического развития Российской Федерации, Банка России, Уставом Фонда и другими внутренними нормативными документами Фонда, настоящими Правилами.

1.6. Компетенция органов управления Фонда определяется Уставом Фонда.

1.7. Фонд выдает микрозаймы исходя из принципов: возвратности, срочности, платности и целевого использования.

1.8. Для рассмотрения и принятия решения о предоставлении микрозайма формируется «Комитет по принятию решений о выдаче микрозаймов», действующий в соответствии с Положением. Состав Комитета и Положение о нем утверждаются приказом Фонда.

1.9. На заседания Комитета могут приглашаться представители субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, подавших заявки на предоставление микрозайма, а также иные лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам повестки заседания.

1.10. Фонд обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление микрофинансовой деятельности и размещает данные средства на отдельных счетах, в том числе банковских.

1.11. Фонд за счет денежных средств, предоставленных из бюджетов всех уровней, вправе выкупать права денежного требования по микрозаймам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в городе Севастополе, у организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства иных субъектов Российской Федерации по цене равной размеру непогашенных обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе неуплаченных процентов.

## 2. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

**«Фонд»** - Некоммерческая организация «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе», юридическое лицо, внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций, основным видом деятельности которого является микрофинансовая деятельность по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в городе Севастополе за счет средств Фонда микрофинансирования на условиях срочности, платности и возвратности в национальной валюте.

**«Субъекты малого и среднего предпринимательства города Севастополя»** - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные

предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Севастополя;

**«Организации инфраструктуры»** - коммерческие и некоммерческие организации, зарегистрированные на территории г. Севастополя, образующие в соответствии со ст.15 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе, включенные в установленном порядке в программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Севастополя и осуществляющие деятельность по их реализации;

**«Государственные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства города Севастополя»** - нормативные правовые акты Правительства Севастополя, в которых определяются перечни мероприятий, направленных на достижение целей государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства и осуществляемых в городе Севастополе;

**«Заявитель»** - субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, подавший в Фонд заявление (по форме Приложений №1 и №2) на предоставление микрозайма;

**«Заемщик»** – субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства заключивший договор микрозайма с Фондом в соответствии с настоящими Правилами;

**«Заявка»** – заявление на предоставление микрозайма, полученное от субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры с приложением необходимых документов согласно перечню, утверждаемому Фондом;

**«Микрозаем»** – заем, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей 1 (один) миллион рублей, сроком до 3 (трех) лет включительно даты заключения договора микрозайма;

**«Договор микрозайма»** – обязательство, согласно которому Заемщик получает от Фонда в собственность денежные средства и обязуется возратить их Фонду с процентами в срок и в порядке, предусмотренные Договором микрозайма;

**«Обязательства Заемщика»** – обязательства, возникшие по Договорам займа и прочим договорам, заключенных между Заемщиком и Фондом в соответствии с настоящими Правилами;

**«Методика оценки кредитоспособности»** – Методика оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства,

организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства города Севастополя, утверждаемая приказом Фонда;

**«Средства Фонда»** - выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру в рамках реализации государственной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Севастополя;

**«Специалист по выдаче и сопровождению микрозаймов»** (далее – специалист Фонда) – ответственный специалист Фонда, выполняющий работу по консультированию об условиях предоставления микрозаймов, проведению анализа финансового состояния заемщика, выдаче и сопровождению микрозаймов;

**«Залог»** - имущество или другие ценности, находящиеся в собственности заемщика (залогодателя), которое выступает обеспечением займа и гарантирует исполнение заемщиком своих обязательств перед Фондом;

**«Обеспечение»** - способ(ы) защиты имущественных интересов Фонда в случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором микрозайма;

**«Договор залога»** – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения Заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

**«Поручительство»** – способ обеспечения обязательств Заемщика, по которому третье лицо (Поручитель) обязуется перед Фондом солидарно отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства;

**«Поручитель»** - физическое лицо и (или) юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, отвечающий солидарно с Заемщиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых Заемщиком, полностью или в части и отвечающее следующим требованиям:

1) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

- имеющих гражданство Российской Федерации;
- наличие регистрации на территории города Севастополя;
- наличие постоянного места работы, стаж на котором составляет не менее 3 месяцев;
- минимальный возраст составляет 18 лет;

- наличие документов, подтверждающих освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет);

2) для физического лица, физического лица внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- осуществление предпринимательской деятельности не менее 3 месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;

- зарегистрирован в налоговом органе на территории города Севастополя;

- минимальный возраст составляет 18 лет;

- наличие документов, подтверждающих освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет);

- результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Севастополя;

3) для юридического лица:

- осуществление предпринимательской деятельности не менее 3 месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;

- зарегистрирован в налоговом органе на территории города Севастополя;

- результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Севастополя;

**«Залогодатель»** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, с которым у Фонда заключён договор залога имущества, в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заёмщиком обязательств по договору микрозайма. Залогодателем может быть как сам Заемщик, так и третье лицо;

**«Комитет по принятию решений о выдаче микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры»** (далее Комитет по микрозаймам) - постоянно действующий коллегиальный орган Фонда, уполномоченный принимать решение о предоставлении микрозайма (об отказе в предоставлении микрозайма) либо изменений условий микрозайма) из средств Фонда субъекту малого и среднего предпринимательства или организации инфраструктуры, согласно поданной Заявке о предоставлении микрозайма, об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия Заемщика требованиям Фонда, определять наиболее оптимальные условия микрофинансирования, рассматривать вопросы изменения условий микрофинансирования в рамках заключенных договоров микрозайма/договоров залога и принимать решения по ним;

**«График возврата суммы микрозайма и уплаты процентов»** (далее – График платежей) – обязательное приложение к Договору займа, определяющее сроки возврата суммы микрозайма и размер процентов, установленные Договором микрозайма;

**«Просроченная задолженность»** – задолженность по договору микрозайма по оплате основного долга и/или начисленным процентам за пользование микрозаймом, а также иным платежам по договору микрозайма, не погашенная в срок, установленный договором микрозайма, заключенным между Фондом и субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией инфраструктуры.

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКАМ**

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение микрозайма, должны отвечать следующим обязательным требованиям:

3.1.1. быть зарегистрированными на территории города Севастополя;

3.1.2. осуществлять предпринимательскую (хозяйственную) деятельность на территории города Севастополя не менее трех месяцев на дату обращения в Фонд за получением микрозайма (с 01.01.2016 года - не менее 6 месяцев на дату обращения в Фонд за получением микрозайма);

3.1.3. соответствовать категории субъекта малого и среднего предпринимательства, согласно ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 (для субъекта малого и среднего предпринимательства);

3.1.4. не имеющим 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения в Фонд за получением микрозайма, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров микрозайма (или займа), договоров финансовой аренды (лизинга) и т.п., а для организаций инфраструктуры также и государственных контрактов;

3.1.5. не имеющим на дату обращения в Фонд за получением микрозайма просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

3.1.6. в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения в Фонд за получением микрозайма, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если основная деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

3.1.7. имеющим безубыточную деятельность в течение не менее шести месяцев, предшествующих дате обращения в Фонд с заявкой о предоставлении микрозайма, и положительный финансовый результат на последнюю отчетную дату (за исключением заемщиков, срок регистрации которых, в качестве

субъекта предпринимательской деятельности на момент предоставления займа составляет не более 12 месяцев;

3.1.8. предоставившим, в соответствии с условиями микрозаймов, предоставляемых Фондом, обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма в объеме не менее суммы микрозайма и процентов, подлежащих начислению за пользование заемными у Фонда средствами;

3.1.9. предоставившим поручительство третьих лиц в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма в соответствии с условиями микрозаймов, предоставляемых Фондом;

3.1.10. предоставившим полный пакет документов и достоверных сведений, в соответствии с перечнем и формами, утверждаемыми приказом Фонда и предусмотренными настоящими Правилами;

3.1.11. организации инфраструктуры также должны быть включены в установленном порядке в государственные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Севастополя и осуществлять деятельность по их реализации.

### **3.2. Микрозаймы не предоставляются следующим заемщикам:**

3.2.1. при несоответствии (несоблюдении) условиям предоставления микрозаймов, установленных п.3.1. раздела 3 Правил предоставления микрозаймов Фондом;

3.2.2. при не предоставлении документов, предусмотренных настоящими Правилами или предоставлении недостоверных сведений и документов;

3.2.3. являющимся кредитными и страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.2.4. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.2.5. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3.2.6. ранее нарушившим порядок и условия получения микрозайма (займа), в том числе, не обеспечившим целевое использование средств микрозайма (займа), если прошло менее трех лет с даты его получения;

3.2.7. имеющим нарушения условий предоставления государственной поддержки в предшествующие периоды по любым основаниям;

3.2.8. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.2.9. в отношении которых, на дату обращения за получением микрозайма проводится процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, и на имущество которых в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание;

3.2.10. в отношении микрозаймов, направленных на цели погашения просроченных налоговых и иных обязательных платежей, проведения оплаты текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга, погашения просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале и иные цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности;

3.2.11. при наличии информации о нарушении законодательства Российской Федерации в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

3.2.12. участникам соглашений о разделе продукции;

3.2.13. при наличии у Фонда информации, позволяющей сделать вывод о том, что Заемщик скрывает (утаивает) собственную залоговую базу, которую возможно было бы использовать в качестве обеспечения по заключаемым договорам финансирования;

3.2.14. имеющим просроченную задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций перед бюджетами всех уровней (за исключением Заемщиков, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

3.2.15. не зарегистрированным и не осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Севастополя;

3.2.16. лицам без определенного места жительства (т.е. при отсутствии постоянной регистрации по месту жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

3.2.17. лицам, признанным судом недееспособными либо ограничено дееспособным;

3.2.18. лицам, представляющим интересы индивидуального предпринимателя по доверенности;

3.2.19. также Фонд вправе отказать в предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса и по другим основаниям, в том числе из-за недостатка средств в Фонде. В этом случае в уведомлении Заявителю указывается причина для отказа в предоставлении микрозайма либо возможная дата предоставления микрозайма.

#### **4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

4.1. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры осуществляется Фондом в валюте Российской Федерации.

4.2. Микрозаймы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры на следующие (за

исключением затрат, направленных на цели, указанные в п.п. 3.2.10. настоящих Правил) цели:

- пополнение оборотных средств;
- модернизация производства, приобретение, ремонт, модернизация основных средств, в том числе автотранспортных средств для использования в предпринимательской деятельности (кроме легкового автотранспорта), производственного, технологического, торгового и другого оборудования, хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;
- освоение производства новых видов продукции (работ, услуг), внедрение новых технологий;
- приобретение, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности;
- осуществление инновационной и научно-технической деятельности;
- иные, обоснованные субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры цели, связанные с осуществлением Заемщиком основной деятельности.

4.3. Микрофинансирование осуществляется по договорам микрозайма на возвратно-платной основе на цели, определенные в договоре микрозайма.

4.4. Совокупный размер микрозаймов, предоставленных Фондом одному Заемщику, не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.

4.5. Микрозаймы предоставляются Заемщику на срок до 36 месяцев включительно с даты заключения договора микрозайма.

4.6. Процент ставки за пользование микрозаймом устанавливается в размере, не превышающим 10,0 % годовых.

4.7. Размер процентной ставки по микрозайму для субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (включая зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории других субъектов Российской Федерации), составляет не более 0,5% годовых от суммы микрозайма.

4.8. Размер процентной ставки за пользование микрозаймом определяется договором микрозайма и зависит от срока пользования микрозаймом и видов экономической деятельности заемщика, определяющих целевое использование микрозайма согласно таблице № 1.

Таблица №1

№ п/п	Вид экономической деятельности	Срок микрозайма	Размер процентной ставки (в % годовых от суммы микрозайма)*
1	2	3	4
1	Инновационная деятельность и научно-техническая деятельность (в редакции Федерального закона	до 12 месяцев включительно	6

	от 21.07.2011 N 254-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О науке и Государственной научно-технической политике №127-ФЗ от 23.08.1996г.»)	свыше 12 месяцев до 36 месяцев включительно	7
2	Сельское хозяйство* (за исключением ОКВЭД: 01.11.4– выращивание табака и махорки)	до 12 месяцев включительно	7
		свыше 12 месяцев до 36 месяцев включительно	8
3	Здравоохранение и предоставление социальных услуг**	до 12 месяцев	8
		свыше 12 месяцев до 36 месяцев включительно	9
4	Образование	до 12 месяцев включительно	8
		свыше 12 месяцев до 36 месяцев включительно	9
5	Производство (с учетом ограничений согласно п.п. 3.2.5. настоящих Правил)	до 12 месяцев включительно	8
		свыше 12 месяцев до 36 месяцев включительно	9
6	Торговля (с учетом ограничений согласно п.п. 3.2.5. настоящих Правил)	36 месяцев включительно	10
7	Прочие виды деятельности (с учетом ограничений согласно п.п. 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5. настоящих Правил).	36 месяцев включительно	10

\*Размер процентной ставки по ОКВЭД 01.5 – «Охота и разведение диких животных, включая предоставление услуг в этих областях» устанавливается как для прочих видов деятельности.

\*\*Размер процентной ставки по ОКВЭД 85.13 - «Стоматологическая практика», 85.14 «Прочая деятельность по охране здоровья»; 86 «Деятельность в области здравоохранения» устанавливается как для прочих видов деятельности.

4.9. Проценты за пользование микрозаймом начисляются ежемесячно на остаток задолженности по основной сумме микрозайма в пределах срока пользования микрозаймом.

4.10. График платежей по начисленным процентам и основной сумме долга по микрозайму устанавливается индивидуально по каждому договору. Сумма предоставляемого микрозайма и сроки погашения задолженности для

каждого субъекта малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры определяются Фондом в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности и настоящими Правилами.

График платежей, является неотъемлемой частью договора микрозайма.

4.11. Выдача микрозаймов в сумме до 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей включительно может производиться без предоставления залога при наличии положительной кредитной истории Заемщика под обеспечение поручительством физических лиц. При этом Поручитель по данному микрозайму должен иметь ежемесячный доход в 1,5 (одна целая пять десятых) раза больше чем сумма ежемесячного платежа (с учетом процентов) по Договору микрозайма.

Данный вид микрозайма предоставляется Заемщику на срок до 12 месяцев включительно, по максимальной процентной ставке за пользование микрозаймом (независимо от вида деятельности Заемщика), и не ранее погашения предыдущего микрозайма аналогичного вида при совокупной сумме обязательств Заемщика перед Фондом по договорам микрозаймов не более 1 000 000,00 (одного) миллиона рублей.

4.12. Выдача последующего микрозайма в период действия ранее полученного(ых) микрозайма(ов) возможна при отсутствии нарушений условий действующих договоров микрозайма и договоров обеспечения/ поручительств при совокупной сумме обязательств Заемщика перед Фондом по договорам микрозаймов не более 1 000 000,00 (одного миллиона) рублей.

4.13. Предоставление микрозайма осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства или организации инфраструктуры, открытый в Банке на территории города Севастополя.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

5.1. Фонд предоставляет микрозаймы с обязательным предоставлением обеспечения. Обеспечением микрозайма является:

- залог движимого и недвижимого имущества;
- поручительство;
- залог приобретаемого имущества в качестве дополнительного (не основного) обеспечения микрозайма.

5.2. Обеспечением микрозайма служит комбинация двух и более вышеуказанных форм. При обязательном условии, что одним из двух элементов комбинации является залог (кроме микрозаймов, выдаваемых согласно условий, указанных в п. 4.11.).

5.3. Залогом и поручительствами обеспечивается исполнение обязательств Заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по микрозайму, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом.

5.4. Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а также Залогодателями - третьими лицами. Договор залога заключается с Залогодателем, являющимся собственником имущества.

5.5. Залоговое имущество должно отвечать следующим обязательным требованиям:

- имущество должно быть ликвидным;
- находиться на территории Севастополя.

5.6. Под залогом ликвидного имущества понимается возможность его реализации в срок, не превышающий 180 календарных дней по рыночной цене, сложившейся в Республике Крым на момент рассмотрения Заявления и документов Заявителя.

5.7. В качестве залога Фонд принимает:

- движимые имущественные активы (транспортные средства не старше 15 лет (в зависимости от страны-производителя), машины и оборудование не старше 10 лет, материально-производственные запасы, а также приобретаемое движимое имущество);

- недвижимые имущественные активы, зарегистрированные в установленном порядке на территории города Севастополя (здания, сооружения, квартиры, жилые дома, земельные участки, дачи).

5.8. Оценка предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств залога, (кроме товаров в обороте), возможность его реализации (ликвидность) по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, и достаточность выручки от продажи для погашения микрозайма и процентов осуществляется путем определения рыночной стоимости залога субъектами оценочной деятельности (далее – оценщики) осуществляющими оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заемщиком представляется в Фонд оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Предоставленные оценщиком отчёты об оценке имущества проверяются Фондом на предмет соответствия результатов оценки объективной рыночной стоимости имущества, предлагаемого в качестве залогового обеспечения.

5.9. Для товаров в обороте рыночная стоимость имущества, предлагаемого в залог, определяется Фондом по балансовой (документально подтверждённой Заемщиком) стоимости имущества.

5.10. Залоговая стоимость имущества определяется Фондом путем снижения рыночной стоимости имущества с применением поправочного (понижающего) коэффициента.

5.11. Значение поправочного (понижающего) коэффициента рыночной стоимости имущества зависит от фактического состояния предмета залога, от года его изготовления (ввода в эксплуатацию), срока службы (эксплуатации), технического состояния и ликвидности имущества, а также иных факторов и составляет от 0,25 до 0,70 согласно таблице 2:

## Значение поправочного (понижающего) коэффициента

Таблица 2

№ п/п	Вид имущества	Значение поправочного (понижающего) коэффициента рыночной стоимости залога
1	2	3
	<b>Движимое имущество, в т.ч.:</b>	
1	Материально-производственные запасы (в т.ч. готовая продукция, сырье, материалы и т.п. - товары в обороте*)	0,5 – 0,7
2	Транспортные средства, в том числе:	
2.1	Легковой и грузовой автотранспорт отечественного производства возрастом до 1 года включительно, бывший в эксплуатации	0,3 – 0,35
2.2	Легковой и грузовой автотранспорт иностранного производства возрастом до 1 года включительно, бывший в эксплуатации	0,25 – 0,3
2.3	Легковой автотранспорт отечественного производства возрастом от 1 до 10 лет включительно	0,35 – 0,6
2.4	Легковой автотранспорт иностранного производства возрастом от 1 до 15 лет включительно	0,3 – 0,6
2.5	Грузовой автотранспорт отечественного производства возрастом от 1 до 10 лет включительно	0,35 – 0,7
2.6	Грузовой автотранспорт иностранного производства возрастом от 1 до 15 лет включительно	0,3 – 0,7
2.7	Специальная техника возрастом до 1 года включительно	0,25 – 0,4
2.8	Специальная техника возрастом от 1 до 10 лет включительно	0,35 – 0,7
3.	Оборудование	0,4 – 0,7
4.	Иное движимое имущество	0,4 - 0,7
	<b>Недвижимое имущество, в том числе:</b>	
1.	Объекты недвижимости	
1.1	Объекты жилой недвижимости	0,35 – 0,65
1.2	Объекты нежилой недвижимости	0,25 – 0,45
2.	Земельные участки	0,5 – 0,7

\* Товары в обороте – это все то, что в бухгалтерском балансе отражается в строке «Запасы», т.е. все, что учитывается на счетах: 10, 21, 41, 43, 45.

Товары в обороте могут обеспечивать не более 50% обязательств по договору микрозайма.

5.12. Не подлежат оценке рыночной стоимости оценщиками, следующие предметы залога: новые, не бывшие в употреблении оборудование, автотранспорт, техника (в т.ч. сельхозтехника), с момента изготовления которых прошло не более 1 года на дату передачи их в залог Фонду.

5.13. Оценка предмета залога не проводится при наличии у залогодателя оценки рыночной стоимости, предлагаемого Фонду предмета залога, выполненной оценщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не более шести месяцев назад, при условии сохранения качеств и свойств предмета залога и положительного результата осмотра службой безопасности Фонда.

5.14. Для техники, транспортного средства и/или оборудования, приобретаемых по Договору микрозайма залоговая стоимость имущества устанавливается равной стоимости его приобретения по договору купли-продажи без применения установленных Фондом соответствующих залоговых дисконтов.

5.15. При принятии в залог имущества Фонд вправе требовать его страхования за счет Заемщика.

В случае принятия Комитетом по микрозаймам решения о необходимости страховании предмета залога, Заемщик обязан обеспечить страхование предмета залога, на условиях, согласованных с Фондом.

5.16. Заемщиком - юридическим лицом дополнительно к указанным в настоящем Порядке способам обеспечения обязательств предоставляется поручительство учредителя (-ей), владеющего(-их) контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале) на общую сумму обязательств по микрозайму.

5.17. Фонд принимает и иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством, за исключением объектов незавершенного строительства, в том числе имущественных прав на строящиеся площади и права аренды земельного участка при финансировании строительных проектов. В целях снижения рисков невозврата микрозайма принимаются комбинации разных способов обеспечения обязательств.

5.18. В залог не принимаются:

- имущество, изъятое из оборота в соответствии с гражданским законодательством (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);

- товары продовольственного назначения (продукты питания сроком годности, реализации до 90 календарных дней);

- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);

- ценные бумаги;

- изделия, содержащие золото и серебро и не относящиеся к ювелирным и другим бытовым изделиям, а также полуфабрикаты, содержащие золото и

серебро и используемые для изготовления изделий, содержащих золото и серебро (включая ювелирные и другие бытовые изделия);

- денежные средства, находящиеся на банковском счете;
- имущество, находящееся на праве оперативного управления;
- призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден Залогодатель – физическое лицо;
- объекты, в отношении которых законодательством установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание).

Также не могут являться предметами залога следующие объекты недвижимости:

- недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством РФ не может быть обращено взыскание;
- жилое помещение, либо его часть, являющееся единственным местом проживания Заёмщика/Залогодателя;
- земельные участки, на которых расположены нижеуказанные объекты и сами объекты как обособленное имущество:
  - строения неопределенного назначения;
  - строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, расположенные на подрабатываемых территориях, в зонах отвала ТЭЦ, в зонах карста, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара);
  - самовольно возведенные и бесхозные объекты;
  - строения, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке;
  - земельные участки, право пользования, аренды или собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке;
  - земельные участки, находящиеся в пожизненном наследуемом владении;
  - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;
  - части земельных участков, площадь которых меньше минимального размера, установленного нормативными актами субъектов Российской Федерации;
  - сельхозтехника/оборудование, не подлежащие регистрации в Госорганах;
  - технически неисправная техника, техника, находящаяся в ремонте.

5.19. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен иными обязательствами (залог, аренда, сервитут).

5.20. Заявители/Залогодатели предоставляют в Фонд оригиналы и, надлежащим образом заверенные заявителем/залогодателем копии документов, в отношении предмета залога согласно перечню документов, утвержденному Фондом.

Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются Заемщику (за исключением оригинала письменного согласия супруга/супруги на совершение сделки по получению микрозайма).

5.21. Фонд осуществляет проверку представленных Заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности Залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

Результаты проведенных проверок отражаются специалистами Фонда в Заключениях, согласно требований Регламента предоставления микрозаймов. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к Заемщику/ Залогодателю для осмотра предмета залога и определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества.

5.22. Имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Фондом в форме микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на основании решения Комитета по микрозаймам, может оформляться в качестве дополнительного обеспечения Микрозайма.

5.23. Заемщик в соответствии с пунктом 5.22 настоящих Правил обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оформления права собственности на приобретенное за счет средств микрозайма имущество предоставить в Фонд оригиналы документов, подтверждающих право собственности на данное имущество и заключить с Фондом Договор залога имущества.

5.24. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика сумму микрозайма и уплату причитающихся процентов ранее срока, установленного Договором микрозайма в случаях:

- не предоставления Заемщиком документов, указанных в пункте 5.23. настоящих Правил;
- намеренного уклонения от оформления права собственности на приобретенное за счет средств Микрозайма имущество, то есть не оформление права собственности на такое имущество в срок до 60 календарных дней;
- в иных случаях предусмотренных Договором микрозайма;
- Заемщиком не представлены документы в Фонд в течение сроков, установленных отлагательными условиями решения Комитета по микрозаймам.

5.25. Предмет залога или его часть по заявлению Заемщика и на основании решения Комитета по микрозаймам могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил.

5.26. Общий порядок проведения оценки имущества, предлагаемого в залог:

- оценка возможности рассмотрения предлагаемого имущества в качестве предмета залога;
- определение текущей рыночной стоимости имущества;
- определение ликвидности имущества;

- определение поправочного (понижающего) коэффициента рыночной стоимости и залоговой стоимости имущества;
- подготовка заключения о целесообразности принятия имущества в залог.

5.27. Затраты по оценке предлагаемого в залог имущества несет Заемщик (Залогодатель).

Во всех случаях (в том числе в случае отказа Фонда в выдаче займа) Фонд не осуществляет компенсацию затрат Заемщику (Залогодателю) по оценке предлагаемого в залог имущества.

5.28. В течение срока пользования микрозаймом представителями Фонда контролируется состояние заложенного имущества и осуществляется мониторинг заложенного имущества с целью своевременного выявления фактов либо предпосылок снижения количественных и качественных параметров залогового имущества, либо иных нарушений условий договора о залоге для формирования комплекса мероприятий по защите интересов Фонда в области залогового обеспечения Микрозайма.

5.29. В качестве поручителя по микрозаймам также может выступать Некоммерческая организация «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе».

5.30. Фонд вправе в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся у него информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

## **6. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ В ФОНД ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

6.1. Для получения микрозайма субъекты малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства обращаются в Фонд лично, либо по телефону за предоставлением информации (консультации) об условиях и порядке получения микрозайма.

6.2. Первичный прием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляют специалисты Фонда с регистрацией в журнале обращений (в электронной форме).

6.3. Специалист Фонда по выдаче и сопровождению микрозаймов (далее - Специалист) дает полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

6.4. В ходе проведения консультаций представитель Фонда выясняет соответствие потенциального Заемщика требованиям, предусмотренными настоящими Правилами.

6.5. Перечень основных документов, их формы и сведения, необходимые для подачи Заявки и принятия Фондом решения о предоставлении микрозайма определены настоящими Правилами, которые размещаются Фондом на официальном сайте Правительства Севастополя или после создания - на официальном сайте Фонда.

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

7.1. Заявитель самостоятельно подает в Фонд Заявку и документы, необходимые для получения микрозайма.

7.2. В случае превышения потребности в получении микрозайма лица, обратившегося за его получением над средствами Фонда, предназначенными для предоставления микрозаймов, Фонд вправе не принять его Заявку.

7.3. Фонд не рассматривает Заявку, если потенциальный Заемщик не представил предусмотренные разделом 6 настоящих Правил документы, либо представил документы, не соответствующие установленным требованиям, а также, если содержащиеся в них сведения не соответствуют действительности.

7.4. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных Заявителем документах, несет Заявитель.

7.5. Специалист Фонда принимает от Заявителя Заявку для получения микрозайма и регистрирует ее в Журнале регистрации заявок. Заявка регистрируется в день ее поступления в случае предоставления Заявителем полного пакета документов в соответствии с перечнем.

7.6. Специалист Фонда, принявший Заявку, осуществляет формирование досье по микрозайму потенциального Заемщика в день регистрации Заявки. В дальнейшем формирование досье Заемщика осуществляется поэтапно на каждой стадии проведения процедуры по предоставлению микрозайма.

7.7. Содержащиеся в досье Заемщика сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей в Фонде, а также членам Комитета по микрозаймам.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

8.1. Фонд рассматривает Заявку на предоставление микрозайма в соответствии с «Регламентом рассмотрения и принятия решения о предоставлении микрозайма», утвержденным Фондом.

8.2. Фонд принимает решение о предоставлении микрозайма (об отказе в предоставлении микрозайма) либо изменений условий микрозайма в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации таких заявок.

8.3. При рассмотрении заявок на предоставление микрозаймов Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники Фонда обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Фонда, а также об иных сведениях, устанавливаемых Фондом, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. При рассмотрении Заявки на предоставление микрозаймов проводится финансово-правовая экспертиза (далее - экспертиза), включающая в себя:

- оценку полноты представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;
- оценку финансового состояния и кредитоспособности;
- оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения (залога);
- юридическая экспертиза;
- экспертиза службы безопасности Фонда.

8.5. При проведении экспертизы Фонд вправе запрашивать у Заявителя иные документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма.

8.6. По результатам экспертиз, проведенных специалистами Фонда, специалист по выдаче и сопровождению микрозаймов готовит сводное экспертное заключение (далее - заключение) о возможности предоставления микрозайма или изменения условий микрозайма, либо об отказе в предоставлении микрозайма.

8.7. Финансово-правовая экспертиза и подготовка заключения проводятся специалистами Фонда в сроки, установленные Регламентом рассмотрения и принятия решения о предоставлении микрозайма.

8.8. Специалист направляет на рассмотрение Директору Фонда Заявку о предоставлении микрозайма с полным пакетом документов и заключение о возможности предоставления микрозайма.

8.9. Директор Фонда по результатам рассмотрения документов, указанных в п. 8.6. принимает решение о возврате заключения на доработку либо назначает время заседания Комитета по микрозаймам для рассмотрения указанных документов и принятия решения о возможности предоставления микрозайма или изменения условий микрозайма, либо об отказе в предоставлении микрозайма.

8.10. На заседании Комитет по микрозаймам в соответствии с Положением о Комитете по микрозаймам, и Методикой оценки кредитоспособности принимает решение о возможности предоставления микрозайма или изменения условий микрозайма, либо об отказе в предоставлении микрозайма (далее - решение), которое оформляется протоколом заседания Комитета.

8.11. Основными критериями для определения суммы и срока предоставления микрозайма является способность Заемщика производить

выплаты по микрозайму за счет своих доходов в сроки, установленные договором и прилагаемым к нему графиком платежей.

Совокупный объём доходов Заёмщика должен быть достаточен для качественного обслуживания и погашения имеющихся кредитов и займов (включая личные обязательства индивидуального предпринимателя), а также вновь испрашиваемого микрозайма. При этом, после совокупности всех выплат, финансовая деятельность Заемщика должна иметь положительный результат.

8.12. Фонд в письменном виде уведомляет Заявителя о принятом решении в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Комитетом решения о предоставлении микрозайма (отказе в предоставлении микрозайма) либо изменений условий микрозайма.

8.13. Заявитель/Поручитель/Залогодатель в течение 30 (тридцати) календарных рабочих дней обязаны явиться в Фонд для подписания Договора микрозайма, Договора залога/Договора поручительства.

В случае неявки Заявителя/ Поручителя/Залогодателя для подписания всех необходимых документов (договора микрозайма, договора залога/договора поручительства) в указанный срок, по истечению 30 (тридцати) календарных дней положительное решение Комитета по микрозаймам утрачивает свою юридическую силу.

8.14. Фонд заключает с Заявителем /Поручителем/Залогодателем договор микрозайма и договора обеспечения микрозайма (договор поручительства, договор залога) в течении 30 календарных дней с даты принятия Комитетом решения о предоставлении микрозайма.

8.15. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма в случаях, если:

- при проверке документов Заявителя выявлены факты представления поддельных документов или недостоверных сведений;
- субъект или организация инфраструктуры имеет отрицательную кредитную историю;
- финансовое состояние Заявителя признано неудовлетворительным;
- при получении информации, которая может повлечь неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств субъектом или организацией инфраструктуры;
- при получении информации, которая содержит негативную информацию о репутации субъекта или организации инфраструктуры, а также в случаях, с определенных пунктом 3.2. настоящих Правил и иных случаях, предусмотренных нормативными документами Фонда.

## **9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА/ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА/ДОГОВОРА ЗАЛОГА**

9.1. Микрозайм предоставляется при условии положительного решения Комитета по микрозаймам после подписания Заемщиком/Поручителем/Залогодателем следующих документов:

- Договора микрозайма со всеми приложениями к нему;
- договоров по обеспечению исполнения обязательств по Договору микрозайма (Договор поручительства/Договор залога);

9.2. Фонд заключает с Заемщиком /Поручителем/Залогодателем договор микрозайма и договора обеспечения микрозайма (далее - Договоры) в течении 30 календарных дней с даты принятия Комитетом решения о предоставлении микрозайма.

Сроки подписания договоров не могут превышать срок действия решения Комитета по микрозаймам.

9.3. Фонд обязан проинформировать Заемщика об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма, до выдачи микрозайма.

9.4. Договоры оформляются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Фондом.

9.5. Со стороны Фонда договоры и приложения к ним подписываются директором Фонда или лицом его замещающим, заверяются печатью Фонда.

9.6. Со стороны Заемщика/Поручителя/Залогодателя – юридического лица, договоры и приложения к ним подписываются единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью юридического лица в соответствии с Уставом, заверяются печатью Заемщика/Поручителя/Залогодателя.

Со стороны Заемщика/Поручителя/Залогодателя – физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, договоры и приложения к ним подписываются Заемщиком/Поручителем/Залогодателем лично и заверяются печатью (при ее наличии).

9.7. Договор микрозайма составляется в двух экземплярах, а в случае необходимости государственной регистрации объекта залога договор микрозайма составляется в трёх экземплярах:

- первый экземпляр помещается в дело по займу;
- второй экземпляр передается Заемщику;
- третий экземпляр предоставляется в регистрирующий орган - Управление Государственной регистрации права и кадастра Севастополя (Севреестр).

Поручители и Залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Договором микрозайма и со всеми приложениями к нему.

9.8. Договоры по обеспечению исполнения обязательств по Договору микрозайма составляются в количестве по числу сторон правоотношений.

9.9. После подписания сторонами договоров, они регистрируются в журнале учета предоставленных микрозаймов.

9.10. Микрозайм предоставляется Заемщику путем безналичного перечисления денежных средств на его расчетный счет, указанный в договоре

микрозайма, после подписания сторонами всех документов, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил, а в случае наличия в заключенном договоре микрозайма условия об обязательном страховании имущества, после предоставления в Фонд договора (полиса) страхования и документов об уплате страховой премии.

Датой выдачи микрозайма считается дата списания денежных средств кредитной организацией с расчетного счета Фонда.

9.11. Подписанные договора помещаются в досье Заемщика, которое хранится в специально оборудованном месте (шкаф, сейф и т.п.) в течение 5 (пяти) лет с даты их исполнения.

9.12. Фонд представляет Уполномоченному органу данные по заключенным договорам, необходимые для ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

## **10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

10.1. При заключении Договора микрозайма Заемщику предоставляется График платежей, который является обязательным приложением к Договору микрозайма. Подтверждением получения Заемщиком Графика платежей является получение Договора микрозайма.

10.2. График платежей составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр помещается в досье Заемщика, формируемое Фондом;

- второй экземпляр передается Заемщику.

Поручители и Залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Графиком платежей.

10.3. График платежей может быть изменен в случаях:

- если фактически выдача микрозайма произошла в иные сроки, нежели это предусматривалось первоначальным Графиком (Приложение №1 к Договору микрозайма);

- если заемщик осуществил досрочное погашение части микрозайма;

- по другим причинам, в результате которых произошло изменение суммы микрозайма и соответственно суммы процентов.

Новый график платежей является обязательным приложением к Договору микрозайма и составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр помещается в досье Заемщика, формируемое Фондом, при этом на экземпляре Фонда Заемщик должен собственноручно написать, что новый график платежей им получен;

- второй экземпляр передается Заемщику.

10.4. Специалист Фонда осуществляет ежемесячный контроль за исполнением договора микрозайма, в т.ч. за соблюдением Заемщиком графика платежей.

## 11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

11.1. Контроль за целевым использованием микрозайма.

1) Контроль за целевым использованием Заемщиком заемных средств в соответствии с Договором микрозайма осуществляется Фондом после зачисления заемных средств на расчетный счет Заемщика до полного возврата микрозайма.

2) В целях осуществления Фондом полномочий по осуществлению контроля за целевым использованием Заемщиком заемных средств Заемщик обязан в сроки, установленные Договором микрозайма, предоставлять в Фонд документы, подтверждающие целевое использование Микрозайма.

Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются копии документов, заверенные Заемщиком:

- договора (купли-продажи, поставки, оказания услуг и т.п.);
- счета на оплату, счета-фактуры;
- платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки, расписки в получении денежных средств и т.п.);
- акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладные и т.п.;
- товарные накладные ОС-1 (акт о приеме-передаче объекта основных средств);
- ОС-6 (Инвентарная карточка учета объекта основных средств);
- М-4 (Приходный ордер);
- акты выполненных работ и услуг, акты приемки в эксплуатацию и т.п.;
- иные документы.

Заемщик также обязан предоставлять Фонду заверенные кредитной организацией выписки из банковского счета, подтверждающие проведение банковских операций, подтверждающие целевое использование микрозайма.

3) В случаях нецелевого использования микрозайма (части микрозайма), не обеспечения возможности осуществления Фондом контроля за целевым использованием суммы микрозайма, Фонд может потребовать от Заемщика досрочного возврата всей суммы микрозайма и уплаты причитающихся процентов за пользование заемными средствами, а также уплаты повышенных процентов в размере 20 (двадцати) процентов годовых на сумму использованного не по назначению микрозайма (части микрозайма) за период с даты предоставления микрозайма по дату возврата последнего платежа по микрозайму.

11.2. Контроль за своевременностью уплаты процентов и погашением основного долга по микрозайму.

1) Контроль за поступлением от Заемщика ежемесячных платежей и процентов за пользование микрозаймом в соответствии с условиями Договора микрозайма осуществляется Фондом ежемесячно.

2) Погашение основного долга и уплата процентов осуществляется Заемщиком в соответствии с договором микрозайма и графиком платежей в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет

Фонда. Платеж считается погашенным при поступлении средств на расчетный счет Фонда указанный в договоре микрозайма.

3) При досрочном полном или частичном погашении микрозайма Заемщик обязан оформить и передать в Фонд в письменном виде заявление-обязательство о досрочном полном или частичном погашении микрозайма (части микрозайма) не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты исполнения.

11.3 Фонд вправе осуществлять проверки:

- целевого использования микрозайма;
- финансового состояния Заемщика (поручителя, залогодателя) путем регулярного (не реже, чем раз в квартал) получения и анализа его финансовой отчетности;
- финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, проверку фактического обеспечения Договора залога, его состояния и условий его содержания.

11.4. Все необходимые сведения о Заемщике, условиях Договора микрозайма, данные о возврате основного долга, уплате процентов, повышенных процентов отражаются в соответствующей компьютерной базе данных аналитического учета по выданным микрозаймам.

## **12. МЕРЫ ПО ВОЗВРАТУ МИКРОЗАЙМА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗАЕМЩИКА**

12.1. В случае получения от Заемщика информации о невозможности погашения микрозайма в срок, указанный в Договоре микрозайма, Фондом предпринимаются меры по возврату микрозайма, в том числе:

- привлечение дополнительных форм обеспечения возвратности микрозайма (заклад, поручительство);
- привлечение Поручителя для обеспечения возвратности микрозайма;
- при непогашении Заемщиком/Поручителями просроченной задолженности и/или при неудачных попытках связаться с Заемщиком/Поручителями в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения просроченной задолженности Фонд организует работу, направленную на добровольное погашение Заемщиком/Поручителями просроченной задолженности и (при наличии залога) получение согласия Заемщика/Залогодателя на внесудебную реализацию заложенного имущества (кроме случаев заключения договора о залоге, где требовалось согласие или разрешение другого лица или органа, а также случаев, если Залогодатель отсутствует и установить место его нахождения невозможно);
- погашение просроченной задолженности путем осуществления мер по реализации заложенного имущества во внесудебном порядке или в принудительном (судебном) порядке.

Решение о погашении просроченной задолженности путем осуществления мер по реализации заложенного имущества во внесудебном

порядке или в принудительном порядке принимается директором Фонда.

12.2. При уклонении Заемщика/Поручителей от погашения просроченной задолженности и ее урегулирования Фонд направляет Заемщику и Поручителям письменное требование о досрочном исполнении обязательств в полном объеме по Договору микрозайма (возврат микрозайма, уплата процентов, повышенных процентов, неустойки). Указанное требование направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, или вручается Заемщику/Поручителю лично представителем Фонда. Уведомления с почтовыми отметками о получении/не получении Заемщиком/Поручителем заказных писем подшиваются в досье Заемщика.

12.3. При уклонении Заемщика/Поручителей от погашения просроченной задолженности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заемщиком/Поручителями письменного требования Фонда, либо получения Фондом почтового уведомления с отметкой о не получении Заемщиком/Поручителями заказного письма, принимается решение о взыскании суммы просроченной задолженности (основной долг, проценты, неустойка) и (при наличии залога) и об обращении взыскания на заложенное имущество в судебном порядке.

12.4. При отказе Заемщика (Поручителя) добровольно погасить задолженность по микрозайму и процентов по нему в отношении Заемщика (Поручителя), Фондом согласно нормам действующего законодательства разрабатываются и реализуются меры по возврату микрозайма в соответствии с Договором микрозайма, Договором залога/Договором поручительства.

При наличии решения суда о взыскании задолженности с Заемщика (Поручителя) и/или обращении взыскания на имущество Заемщика (Поручителя, Залогодателя) погашение долга производится в рамках исполнительного производства.

12.5. При наличии просроченной задолженности Фонд формирует резервы на возможные потери по микрозаймам. Резервы формируются ежеквартально по состоянию на последнее число квартала при наличии просроченной задолженности (части займа либо всей суммы займа) заемщиков перед Фондом в соответствии с Положением Фонда «Порядок формирования резервов на возможные потери по Микрозаймам» и Указанием Банка России от 14.07.2014 № 3321-У «О порядке формирования микрофинансовыми организациями резервов на возможные потери по займам».

### **13. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

13.1. Договор микрозайма считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по Договору микрозайма, начисленных процентов за пользование заемными средствами и штрафных санкций (при их наличии).

13.2. При полном погашении суммы заемных средств, уплаты процентов за пользование заемными средствами и иных платежей, предусмотренных Договором микрозайма, на основании данных бухгалтерского учета составляется Акт сверки взаимных расчетов.

13.3. Акт сверки взаимных расчетов составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами (Заемщиком и Фондом).

Подписанный обеими сторонами Акт сверки взаимных расчетов хранится в досье Заемщика.

13.4. В журналах регистрации Договоров микрозаймов, Договоров залога и Договоров поручительства делается отметка об исполнении договоров.

## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Настоящие Правила утверждаются Правлением Фонда.

14.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящие Правила могут вноситься Учредителем Фонда, любым из членов Правления Фонда и (или) Попечительского совета Фонда, директором Фонда. Предложения вносятся Правлению Фонда в письменной форме.

К предложению о внесении изменений в Правила должен быть приложен текст предлагаемых изменений/дополнений, либо новая редакция Правил с пояснительной запиской.

14.3. Предложения о внесении изменений/дополнений в Правила рассматриваются на заседании Правления Фонда. По результатам рассмотрения принимается решение.

14.4. В случае принятия положительного решения Правлением Фонда о необходимости внесения изменений/дополнений в Правила Фонда, либо издания Правил в новой редакции Директор Фонда готовит и подает на утверждение Правлению Фонда Правила с учетом внесенных изменений, либо их новую редакцию.

14.5. Изменения/дополнения в Правила, либо новая редакция Правил вступают в силу с момента их утверждения Правлением Фонда на заседании Правления.

14.6. Контроль за реализацией настоящих Правил осуществляется директором Фонда и Правлением Фонда.

14.7. Директор Фонда несет ответственность перед Правлением за соблюдение настоящих Правил.

14.8. Фонд ежеквартально представляет в Банк России документы, содержащие отчет о микрофинансовой деятельности и о персональном составе своих руководящих органов, в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

14.9. Фонд ежегодно отчитывается перед Правлением о предоставленных Микрозаймах.

14.10. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации.

Приложения:

1. Анкета-заявление на предоставление микрозайма (для юридических лиц) (Приложение №1);

2. Анкета-заявление на предоставление микрозайма (для индивидуальных предпринимателей и индивидуальных предпринимателей Глав крестьянских(фермерских) хозяйств) (Приложение №2);

3. Анкета поручителя/залогодателя (для физических лиц) (Приложение №3);

4. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами для получения микрозайма (Приложение № 4);

5. Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями и индивидуальными предпринимателями Главами крестьянских(фермерских) хозяйств (Приложение №5).

Директор Некоммерческой организации  
«Фонд микрофинансирования  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в г. Севастополе»

Л.В.Канельская

Приложение 1  
к Правилам предоставления микрозаймов  
Некоммерческой организацией  
«Фонд микрофинансирования  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в г. Севастополе»

**В Некоммерческую организацию «Фонд Микрофинансирования  
субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе»**

(Регистрационный номер записи 401403967006027 в государственном реестре микрофинансовых организаций, свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций серия 01 № 002171, выдано Центральным банком РФ, дата выдачи 09.12.2014 г.)

**АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА (для юридических лиц)**

**1. Общие сведения о Заемщике**

Полное наименование организации	
Адрес места нахождения организации (юридический и фактический)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Дополнительный вид деятельности (ОКВЭД)	
Дата государственной регистрации	
Режим налогообложения (ОСН, УСН -6%, УСН - 15%, ЕНВД, ЕСХН, Патент)	
Сведения о наличии лицензий ( <i>название/номер, срок действия, кем выдана</i> )	

**2. Информация о запрашиваемом микрозайме**

Сумма, руб.	
Срок, мес.	
Процентная ставка, %	
Цель	
Предполагаемое обеспечение (кратко)	
Наличие бизнес-плана	

**3. Сведения о бизнесе клиента**

Основные виды деятельности	
----------------------------	--

Срок занятости в данной сфере бизнеса	
Фактическое место ведения бизнеса	
Наличие неурегулированных проблем с налоговыми органами/органами государственной власти	
Наличие картотеки, претензий к расчетным счетам в банках <i>(если имеется, то указать банк, сумму и причину)</i>	
Возбуждено ли какое-либо административное производство / уголовное дело в отношении учредителей / руководителей юридического лица <i>(при наличии указать причину)</i>	
Наличие просроченной задолженности перед бюджетом и/или внебюджетными фондами <i>(если имеется, указать размер, срок задолженности и причину)</i>	
Наличие просроченной кредиторской задолженности	
Наличие просроченной дебиторской задолженности	
Наличие просроченной задолженности по заработной плате	
Находится ли какое-либо имущество в залоге, под арестом <i>(если да, то указать, какое имущество и причину)</i>	
Признана ли ваша организация банкротом/возбуждена ли процедура банкротства?	

<b>Среднесписочная численность работников:</b>						
<b>Среднемесячная зарплата работников:</b>						
<b>Основные поставщики</b>						
Наименование	Вид продукции	Доля от объема поставок, %	Срок сотрудничества	Условия расчетов		Форма расчетов
				Предоплата, в %	Рассрочка платежа (в днях)	Нал/безнал
Общее количество поставщиков						
<b>Основные покупатели</b>						

Наименование	Вид продукции	Доля от объема продаж, %	Срок сотрудничества	Условия расчетов		Форма расчетов
				Предоплата, в %	Рассрочка платежа (в днях)	Нал/безнал
Общее количество покупателей						
<b>Сезонность работы</b>						
да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>						
<b>Наличие судебных решений или разбирательств отношении руководства и юридического лица-заемщика</b>						
да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>						

#### 4. Сведения о руководящем составе организации

Ф.И.О.	Должность	Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения

#### 5. Открытые банковские счета Клиента

Номер банковского счета	Наименование банка	Дата открытия (месяц, год)	Среднемесячные обороты за последние шесть месяцев, руб.

#### 6. Перечень основных занимаемых помещений

Адрес	Площадь, кв. м.	Вид права, на котором данное помещение принадлежит Клиенту (собственность, аренда, субаренда, другое)	Назначение (магазин, склад, офис, другое)

#### 7. Сведения о кредитной истории клиента, в том числе действующие кредиты (включая гарантии и аккредитивы) за последние 12 месяцев

Наименование банка	Сумма кредита по договору, тыс. руб.	Остаток задолженности на текущий момент, тыс. руб.	Дата выдачи, погашения	% ставка	Обеспечение по кредиту	Наличие просрочек/пролонгаций (с указанием количества дней)
<b>Итого:</b>						

## 8. Сведения об акционерах / участниках юридического лица

Юридических лицах

Наименование организации	Доля	Наличие просроченной задолженности перед банками	Наличие текущего судебного преследования	Сведения об ИНН, адрес места нахождения

Физических лицах

Ф.И.О.	Доля	Паспортные данные, адрес места регистрации/юридический адрес, почтовый адрес, e-mail

**Владелец 1 (Заполняется в отношении двух акционеров / участников юридического лица, владеющих наибольшим количеством акций / долей в уставном капитале юридического лица (далее – акционер / участник 1))**

Ф.И.О.			
Место и дата рождения			
Адрес и дата регистрации			
Фактический адрес проживания, телефон			
Семейное положение, количество иждивенцев			
Находится ли Владелец под судом или следствием? Наличие судимости			
Наличие кредитной истории (с указанием наименования банка и данных кредита)			
Готов ли Владелец выступить поручителем по займу? Находится ли какое-либо имущество Владельца в залоге, под арестом?			
Выступает ли Владелец поручителем/залогодателем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то указать размер обеспечиваемого обязательства и срок действия кредитного договора)?			
<b>Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности акционеру / участнику 1</b>			
Квартира	Адрес:		
	Кол-во комнат	Общая площадь	Кол-во прописанных человек
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Приватизирована/приобретена в собственность</li> <li>Не приватизирована</li> </ul> <i>(нужное подчеркнуть)</i>	Ф.И.О. собственников (с указанием доли, %)	
Автомобиль	Марка	Год выпуска	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>в собственности</li> <li>по генеральной доверенности</li> <li>иное (указать)</li> </ul> <i>(нужное подчеркнуть)</i>		

Иное имущество (указать)	
--------------------------	--

**Акционер / участник 2**

Ф.И.О.	
Место и дата рождения	
Адрес и дата регистрации	
Фактический адрес проживания, телефон	
Семейное положение, количество иждивенцев	
Находится ли Владелец под судом или следствием? Наличие судимости	
Наличие кредитной истории (с указанием наименования банка и данных кредита)	
Готов ли Владелец выступить поручителем по займу? Находится ли какое-либо имущество Владельца в залоге, под арестом?	
Выступает ли Владелец поручителем/залогодателем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то указать размер обеспечиваемого обязательства и срок действия кредитного договора)?	

**Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности акционеру / участнику 2**

Квартира	Адрес:				
	Кол-во комнат		Общая площадь		Кол-во прописанных человек
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приватизирована/приобретена в собственность</li> <li>• Не приватизирована</li> </ul> <i>(нужное подчеркнуть)</i>		Ф.И.О. собственников (с указанием доли, %)		
Автомобиль	Марка				Год выпуска
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в собственности</li> <li>• по генеральной доверенности</li> <li>• иное (указать)</li> </ul> <i>(нужное подчеркнуть)</i>				
Иное имущество (указать)					

**8. Основные параметры обеспечения по запрашиваемому займу**

Предлагаемый предмет залога	Предлагаемая рыночная стоимость, тыс. руб.
Автотранспорт и самоходная техника	
Оборудование	
Недвижимость	
Товары в обороте	
Личное имущество	
Иное	
<b>Общая залоговая стоимость</b>	

**Поручители**

Количество поручителей юридических лиц	
Количество поручителей физических лиц	

<b>Общая сумма их выручки/доходов за последние 6 мес.</b>	
-----------------------------------------------------------	--

**8. Поручители**

Фамилия, имя и отчество/полное наименование	Адрес места жительства/нахождения согласно регистрации, адрес фактического места жительства/нахождения (при отличии от регистрации), ИНН, дата и место рождения; серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан/ОГРН и дата государственной регистрации	Сумма дохода/выручки за последние 6 месяцев, тыс. руб.	Сумма кредитов в других банках, тыс. руб.	Сумма поручительств по кредитам других лиц, тыс. руб.

**9. Группа компаний, к которой относится Заемщик**

Наименование	ИНН, ОГРН	Сумма кредитов в в других банках, тыс. руб.	Сумма поручительств по кредитам других лиц, тыс. руб.

**11. Сведения о бенефициарных владельцах:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что вся представленная нами информация в соответствии с перечнем является подлинной, соответствует истинным фактам.

Не возражаем против посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса и предоставления всей необходимой дополнительной информации.

С Правилами по выдаче микрозаймов ознакомлены и согласны.

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления на представление микрозайма.

РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (полностью) М.П.

ПОДПИСЬ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Правилам предоставления микрозаймов  
Некоммерческой организацией  
«Фонд микрофинансирования  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в г. Севастополе»

**В Некоммерческую организацию «Фонд Микрофинансирования  
субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе»**

(Регистрационный номер записи 401403967006027 в государственном реестре микрофинансовых организаций, свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций серия 01 № 002171, выдано Центральным банком РФ, дата выдачи 09.12.2014 г.)

**АНКЕТА - ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА (для ИП и ИП Главе К(Ф)Х)**

(полное наименование индивидуального предпринимателя/Главы К(Ф)Х)

**Раздел 1**

**1.1. Общие сведения о Заемщике**

Фамилия, имя и отчество	
Адрес места жительства (регистрация)	
Адрес фактического места жительства	
Дата и место рождения	
Данные паспорта (номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
ИНН	
ОГРНИП	
Дата государственной регистрации	
Режим налогообложения (ОСН, УСН – 6%, УСН – 15%, ЕНВД, ЕСХН, Патент)	
Сумма кредитов в других банках (при наличии)	
Сумма кредитов в других банках как физического лица (при наличии)	
Сумма поручительств по кредитам других лиц (при наличии)	
Контактные данные (телефон, факс, электронная почта)	
Фактический адрес ведения бизнеса	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Дополнит. вид деятельности (ОКВЭД)	
Сведения о наличии лицензий (да/нет), если да – указать подробно	
Средняя численность работников на текущую дату	

**1.2. Сведения о бизнесе клиента**

Основные виды деятельности	
Срок занятости в данной сфере бизнеса	
Количество поставщиков (с указанием доли основного поставщика в общем объеме поставляемой продукции)	
Количество покупателей (с указанием доли основного покупателя в общем объеме поставляемой продукции)	
Наличие долгосрочных контрактов (указать наименование контрагента и сроки контрактов)	
Наличие неурегулированных проблем с налоговыми органами/органами государственной власти	
Наличие картотеки, претензий к расчетным счетам в банках (если имеется, то указать банк, сумму и причину)	
Возбуждено ли какое-либо административное производство / уголовное дело в отношении учредителей / руководителей юридического лица (при наличии указать причину)	
Наличие просроченной задолженности перед бюджетом и/или внебюджетными фондами (если имеется, указать размер, срок задолженности и причину)	
Наличие просроченной кредиторской задолженности	
Наличие просроченной дебиторской задолженности	
Наличие просроченной задолженности по заработной плате	
Находится ли какое-либо имущество в залоге, под арестом (если да, то указать, какое имущество и причину)	

**1.3. Основные параметры запрашиваемого займа**

Сумма, тыс. руб.	
Срок (мес.)	
Процентная ставка (%)	
Цель	
Обеспечение	

**Раздел 2****2.1. Упрощенная форма баланса по состоянию на \_\_\_\_\_**

	<b>АКТИВ</b>	<b>тыс. руб.</b>		<b>ПАССИВ</b>	<b>тыс. руб.</b>
1	Ликвидные средства, в т.ч.:		5	<b>КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	
1.1	касса		5.1	кредиты и займы	
1.2	расчётный счёт		5.2	расчеты с бюджетом	
1.3	другое (расшифровать)		5.3	задолженность по заработной плате	
			5.4	аренда и коммунальные платежи	
2	Дебиторская задолженность, в т.ч.:		5.5	прочие краткосрочные обязательства	
2.1	покупатели и заказчики		5.6	кредиторская задолженность, в т.ч.:	
2.2	авансы выданные		5.6.1	поставщики и подрядчики	
2.3	другое (расшифровать)		5.6.2	авансы полученные	
3	Товары и запасы:		6	<b>ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	



#### 2.3.1.4. Прочие основные средства

№ п/п	Наименование объекта основных средств	Год выпуска/ ввода в эксплуатацию	Стоимость
<b>ВСЕГО</b>			

#### 2.3.2. Расшифровка готовой продукции, запасов и прочих оборотных активов

№ п/п	Наименование, единица измерения	Количество	Стоимость единицы измерения	Стоимость, всего
<b>ИТОГО</b>				

#### 2.3.3. Расшифровка дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование дебитора, основание (причина) задолженности	Дата возникнове ния	Дата погашения по договору	Сумма задолженно сти	Просроченная задолженность
<b>ИТОГО</b>					

#### 2.3.4. Расшифровка кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование кредитора, основание (причина) задолженности	Дата возникнове ния	Дата погашения по договору	Сумма задолженно сти	Просроченная задолженность
<b>ИТОГО</b>					

#### 2.3.5. Основные поставщики

№ п/п	Наименование поставщика	Наименование поставляемых товаров (основные группы)	Доля закупок, %

#### 2.3.6. Расшифровка долгосрочных кредитов и займов (свыше 1 года)

№ п/п	Наименование кредитора	Номер и дата кредитного договора / договора займа	Сумма основного долга	
			По договору	На отчетную дату
<b>ИТОГО</b>				

### 2.3.7.Расшифровка краткосрочных кредитов и займов (до 1 года)

№ п/п	Наименование кредитора	Номер и дата кредитного договора / договора займа	Сумма основного долга	
			По договору	На отчетную дату
		<b>ИТОГО</b>		

### 2.4.Оперативная УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

на \_\_\_\_\_

№	Статьи	руб.
1	ВЫРУЧКА (ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ) ОТ РЕАЛИЗАЦИИ: ● в графу вносится сумма валового дохода Заемщика от его основной хозяйственной деятельности	
2	ВЫРУЧКА (ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ) ОТ ПРОЧЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ● в графу вносится сумма дохода Заемщика от прочей хозяйственной деятельности, не внесенная в графу 1	
3	ИТОГО ВЫРУЧКА (1+2)	
4	РАСХОДЫ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ (ПРИБРЕТЕНИЕ СЫРЬЯ): ● в графу вносится сумма расходов Заемщика на приобретение сырья и материалов для основной хозяйственной деятельности, а также товаров для перепродажи	
5	ТРУДОЗАТРАТЫ: ● в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оплату труда наемных работников, имеющие регулярный характер	
6	РАСХОДЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ ПО ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА: ● в графу вносятся суммы расходов Заемщика за оказанные услуги для осуществления его хозяйственной деятельности	
7	АРЕНДА: ● в графу вносится сумма расходов Заемщика на аренду производственных, торговых, складских, офисных и иных площадей, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности	
8	ВОДА, ТЕЛЕФОН, ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ: ● в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оплату указанных коммунальных услуг	
9	ТРАНСПОРТНЫЕ РАСХОДЫ: ● в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оплату транспортных услуг, предоставляемых третьими лицами и связанных с осуществлением его хозяйственной деятельности, а также содержанием собственного автотранспорта	
10	ОБСЛУЖИВАНИЕ РАНЕЕ ПОЛУЧЕННЫХ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ: ● в графу вносятся суммы расходов Заемщика на уплату процентов и основного долга по ранее полученным кредитам и займам	
11	ПРОЧИЕ РАСХОДЫ:	
12	НАЛОГИ: ● в графу вносятся суммы уплаченных Заемщиком налогов	
13	ИТОГО РАСХОДЫ (4+5+...+11+12)	
14	ПРИБЫЛЬ (3-13)	

### Раздел 3

#### 3.1. Сведения о действующих расчетных счетах в банках

Наименование банка	Номер расчетного счета	Среднемесячный объем поступлений	Наличие картотеки №2

#### 3.2. Сведения об оборотах денежных средств (за последние 12 месяцев)

Месяц	Поступления на расчетные счета, всего	В том числе,		Поступления наличных средств в кассу	В том числе,	
		Выручка от хозяйственной деятельности	Займы, кредиты и др. поступления		Выручка от хозяйственной деятельности	Займы, кредиты и др. поступления
Итого						

### Раздел 4

#### 4.1. Информация о личном имуществе Заемщика (как физического лица)

Наименование имущества	Год выпуска/ввода в эксплуатацию	Место нахождения (адрес)	Рыночная стоимость

#### 4. Сведения о бенефициарном владельце:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что вся представленная мною информация в соответствии с перечнем является подлинной, соответствует истинным фактам.

Не возражаю против посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса, местожительства и предоставления всей необходимой дополнительной информации.

С Правилами по выдаче микрозаймов ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года  
 Ф.И.О. (подпись)

М.П. (при наличии)

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления на представление микрозайма.

Приложение 3  
к Правилам предоставления микрозаймов  
Некоммерческой организацией  
«Фонд микрофинансирования  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в г. Севастополе»

**В Некоммерческую организацию «Фонд Микрофинансирования  
субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе»**

(Регистрационный номер записи 401403967006027 в государственном реестре микрофинансовых организаций, свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций серия 01 № 002171, выдано Центральным банком РФ, дата выдачи 09.12.2014 г.)

**АНКЕТА поручителя, залогодателя (для физических лиц)**

Полное наименование	
---------------------	--

**1. СВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА**

<input type="checkbox"/> поручитель	<input type="checkbox"/> залогодатель
-------------------------------------	---------------------------------------

Ф.И.О.			
ДАТА РОЖДЕНИЯ		МЕСТО РОЖДЕНИЯ	

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА		СЕРИЯ		НОМЕР	
	ВЫДАН	КЕМ				
		КОГДА				
		КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ				

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ	ИНДЕКС		ОБЛАСТЬ, ГОРОД			
	УЛИЦА				ДОМ, КОРП., КВ.	
	РЕГИСТРАЦИЯ	<input type="checkbox"/>	ПОСТОЯННАЯ	<input type="checkbox"/>	ВРЕМЕННАЯ	
АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ	ИНДЕКС		ОБЛАСТЬ, ГОРОД			
	УЛИЦА				ДОМ, КОРП., КВ.	
КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, E-MAIL						
СТАТУС ПРОЖИВАНИЯ	<input type="checkbox"/> СОБСТВЕННИК	<input type="checkbox"/>	ОТВЕТСТВЕННЫЙ КВАРТИРОСЪЕМЩИК	<input type="checkbox"/>	АРЕНДАТОР	

СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	<input type="checkbox"/> СОСТОЮ В БРАКЕ	<input type="checkbox"/> НЕ СОСТОЮ В БРАКЕ	КОЛИЧЕСТВО ИЖДИВЕНЦЕВ	
Ф.И.О. И ДАТА РОЖДЕНИЯ СУПРУГА(И)				
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ ДЕТИ: Ф.И.О., ДАТА РОЖДЕНИЯ				

СОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ ДЕТИ: Ф.И.О., ДАТА РОЖДЕНИЯ			
СУПРУГ(А) ГОТОВ(А) ОФОРМИТЬ СОГЛАСИЕ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛКИ	<input type="checkbox"/> СУПРУГ (СУПРУГА) ГОТОВ (ГОТОВА) ОФОРМИТЬ СОГЛАСИЕ	<input type="checkbox"/> СУПРУГ (СУПРУГА) НЕ ГОТОВ (ГОТОВА) ОФОРМИТЬ СОГЛАСИЕ	
ОБРАЗОВАНИЕ			
ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИП, МЕСТО РАБОТЫ, ДОЛЖНОСТЬ)			
МЕСТО РАБОТЫ (НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС, ДОЛЖНОСТЬ, ТЕЛ.)			
СОВОКУПНЫЙ ДОХОД СЕМЬИ			
НАХОДИТСЯ ЛИ КАКОЕ-ЛИБО ВАШЕ ИМУЩЕСТВО В ЗАЛОГЕ (ЗАКЛАДЕ, ПОД АРЕСТОМ), ЗАПРЕЩЕНИЕМ? (Если да, указать имущество)	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА	
ИМЕЮТСЯ ЛИ РЕШЕНИЯ СУДА, КОТОРЫЕ ВЫ НЕ ИСПОЛНИЛИ? (Если да, то какие?)	<input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА	

## 2. СВЕДЕНИЯ О КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ

(в том числе действующие кредиты, за последние 5 лет)

НАИМЕНОВАНИЕ КРЕДИТОРА	СУММА КРЕДИТА	ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ПЛАТЕЖ	ДАТА ПОГАШЕНИЯ	ОСТАТОК	ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## 3. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ДРУГИХ ВИДОВ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПЕРЕД ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ (налоговые платежи, коммунальные платежи, займы, исполнительное производство, и т.п.)

НАИМЕНОВАНИЕ ТРЕТЬЕГО ЛИЦА	ПРИЧИНА ВОЗНИКНОВЕНИЯ	СУММА ЗАДОЛЖЕННОСТИ	ДАТА ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПОГАШЕНИЯ

## 4. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЬСТВЕ

НАИМЕНОВАНИЕ КРЕДИТОРА	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЕМЩИКА	СУММА ПО ДОГОВОРУ	ОСТАТОК	ДАТА ПОГАШЕНИЯ

## 5. СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННОСТИ

<input type="checkbox"/> <b>Квартира</b> (Адрес, количество комнат, площадь, количество прописанных человек, Ф.И.О собственников с указанием доли)	
<input type="checkbox"/> <b>Дом/коттедж</b> (Адрес, количество комнат, площадь, количество прописанных человек, Ф.И.О собственников с указанием доли)	
<input type="checkbox"/> <b>Иное недвижимое имущество</b>	

<input type="checkbox"/> <b>Автомобиль</b> (Марка, год выпуска, дата и номер ПТС, дата и номер свидетельства о регистрации)	
<input type="checkbox"/> <b>Иное имущество</b> (индивидуальные признаки имущества)	

Заявляю, что данная Анкета предоставлена в Некоммерческую организацию «Фонд Микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе» (далее Фонд) с моего согласия.

Все сведения указанные в данной Анкете являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года  
Ф.И.О. (подпись)

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления на предоставление микрозайма.

Приложение 4  
к Правилам предоставления микрозаймов  
Некоммерческой организацией  
«Фонд микрофинансирования  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в г. Севастополе»

**Перечень документов,  
предоставляемых юридическими лицами  
для получения микрозайма\***

Основной пакет документов	
1	Анкета-Заявление на предоставление микрозайма (Приложение №1).
2	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав ( <b>оригинал и копия</b> ), зарегистрированные в установленном законодательством порядке.
3	Учредительный договор в действующей редакции, включая все внесенные изменения и дополнения, или решение о создании (кроме Акционерных обществ).
4	Выписка из ЕГРЮЛ ( <b>оригинал или нотариальная копия</b> ), выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд.
5	Свидетельство ( <b>оригинал и копия</b> ) о государственной регистрации (ОГРН).
6	Свидетельство ( <b>оригинал и копия</b> ) о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
7	Выписка из реестра акционеров (для Акционерных обществ).
8	Документы, подтверждающие легитимность деятельности руководителя (в том числе протокол (решение) о назначении руководителя; протокол о выборах органа, принявшего решение о назначении руководителя).
9	Трудовой договор (контракт) с руководителем.
10	Приказ о назначении на должность главного бухгалтера.
11	Копии паспортов ( <b>все страницы</b> ) учредителей, лиц, имеющих право подписи (генерального директора, главного бухгалтера).
12	Копия специального разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) при наличии.
13	Копии договоров аренды помещений (склад, офис), копии платежных поручений об оплате арендных платежей за последние 2 месяца.
14	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд ( <b>оригинал</b> ).
15	Справка подразделения государственного учреждения – Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, пеней и штрафов, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд ( <b>оригинал</b> ).
16	Финансовые документы (балансы, отчеты о прибылях и убытках, налоговые декларации) за два последних отчетных периода, для юридических лиц использующих УСН или ЕСН за последний отчетный период.**
17	Расшифровки основных статей баланса (составляющие более 5 % валюты баланса).

18	Справка обслуживающей кредитной организации о реквизитах заемщика, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 12 месяцев, о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету.
19	Копии действующих кредитных договоров, договоров залога, поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц <b>(при наличии)</b> .
20	Копии договоров с основными покупателями и поставщиками.
21	Технико-экономическое обоснование кредита (при необходимости)
22	Анкета (Приложение № 3) для физических лиц (на каждого из поручителей – физических лиц, на залогодателя – физическое лицо).
23	Справка с места работы по форме 2-НДФЛ (или другой документ, подтверждающий доход поручителя) за последние 6 мес. (для поручителей – физических лиц).

**Фонд оставляет за собой право потребовать от клиента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем.**

Тел. (978) 891-96-27

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления на представление микрозайма.

\*Аналогичный перечень документов предоставляется в случае принятия в качестве обеспечения обязательств по договору микрозайма залога третьего лица (юридического лица).

\*\* Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации.

Приложение 5  
к Правилам предоставления микрозаймов  
Некоммерческой организацией  
«Фонд микрофинансирования  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в г. Севастополе»

**Перечень документов,  
предоставляемых ИП, ИП Главами К(Ф)Х  
для получения микрозайма\***

Основной пакет документов	
1	Анкета – Заявление на предоставление микрозайма (Приложение №2).
2	Свидетельство ( <b>копия и оригинал</b> ) о государственной регистрации (ОГРНИП).
3	Свидетельство ( <b>копия и оригинал</b> ) о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
4	Выписка ( <b>оригинал или нотариальная копия</b> ) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов.
5	Копии паспортов ( <b>все страницы</b> ) ИП, супруги(а) ИП, поручителей, залогодателей.
6	Копия специального разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) <b>при наличии</b> .
7	Копии договоров аренды помещений (склад, офис), копии платежных поручений об оплате арендных платежей за последние 2 месяца или документы, подтверждающие право собственности на помещения.
8	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на дату обращения, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд ( <b>оригинал</b> ).
9	Справка подразделения государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, пеней и штрафов, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд ( <b>оригинал</b> ).
10	Официальная отчетность (копия декларации 3-НДФЛ, декларация по упрощенной системе налогообложения и декларация по системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности). Налоговые декларации по ЕНВД - за два последних отчетных периода, по общей системе налогообложения, УСН или ЕСН - за последний отчетный период**.
11	Расшифровки основных статей упрощенной формы баланса.
12	Копии статистической отчетности, в том числе ф.- 1, ф.-2, ф.-3 фермер ( <b>для ИП Главы К(Ф)Х</b> ).
13	Справка обслуживающей кредитной организации о реквизитах заемщика, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 12 месяцев, о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету.
14	Копии действующих кредитных договоров, договоров залога, договоров поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц.
15	Копии документов на имущество собственника бизнеса (свидетельство о государственной регистрации недвижимости, ПТС, ПСМ).
16	Копии договоров с основными покупателями и поставщиками.
17	Технико-экономическое обоснование кредита.
18	Анкета (Приложение № 3) для физических лиц (на каждого из поручителей – физических лиц, на залогодателя – физическое лицо).
19	Справка с места работы по форме 2-НДФЛ (или другой документ, подтверждающий доход поручителя) за последние 6 мес. (для поручителей – физических лиц).

Фонд оставляет за собой право потребовать от клиента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем.

\*Аналогичный перечень документов предоставляется в случае принятия в качестве обеспечения обязательств по договору микрозайма залога третьего лица (юридического лица).

\*\* Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации.

<p><b><u>Примечание:</u></b> предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления на предоставление микрозайма.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------